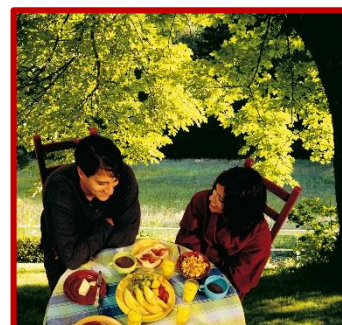




# HÔTEL - RESTAURANT

## Progiciel de Gestion Communiquant



LE PROGICIEL PARTENAIRE DE VOTRE GESTION



BAR

RESAWEB

CHLOE POCKET

ACTIVITES  
COMPLEMENTAIRES

# PRÉSENTATION COMMERCIALE 2016

- Planning Horaire
- Chloë Connect
- @Réputation
- Site Web
- SMS Mode
- ...

SPHERE INFORMATIQUE

2 Avenue de la Madeleine - 33170 GRADIGNAN - Tél. 05 56 34 82 12 - Fax 05 56 47 94 16 - E-mail : logiciel.chloe@sphere-informatique.fr

S.A.R.L. au capital de 51.600 Euros - Siret : 342 230 935 00047

www.chloe.sphere-informatique.net

VISUALISATION DU PLANNING HOTEL

Nombre de petits déjeuners à préparer pour le lendemain

Accès direct à :  
Liste des attendus  
Liste des présents  
Liste des départs

Nouvelle saison (tarifs) indiquée par nouvelle couleur

Réservation groupe garantie

Réservation individuelle multiple

Arrhes Enregistrées

Réservation avec commentaire

Réservation bloquée => délogement impossible

N° de CB du client enregistré à la réservation

Réservation dont la date d'option est dépassée

Facture Régulée et ménage fait

Possibilité de rendre des chambres indisponibles

Facture Imprimée et client parti

Réservation groupe en option

Accès direct aux informations de la réservation

Client arrivé

TO Quotidien

Options de visualisation du planning

Gestion des tarifs saisons et des événements

**LÉGENDE RÉSERVATION :**

- Le client individuel est arrivé
- La facture est imprimée
- La facture est réglée

**PASSAGE :**

- Réservation individuelle option
- Réservation individuelle confirmée

**GRUPE :**

- Réservation groupe option
- Réservation groupe confirmée

- Arrhes saisies
- Commentaire saisi
- Pas de délogement possible
- Ménage fait
- Date d'option de réservation dépassée
- Références de CB saisies
- Client parti

PRÉSENTATION MODULE : HÔTEL

**CLIC 1 : LA RÉSERVATION**

**✓ À L'HÔTEL**

Réservation	Tactile	Financier	Etats	Stock ?
Saisie résa			F1	
Recherche résa/Facture			F2	
Avoir				
Résa restaurant				
Edition récap règlements				
Edition des résas				
Edition planning				
Liste des attendus				
Liste des chambres				
Liste des départs				
Liste des ménages				
Liste des offerts				
Liste des résas groupes				
Liste d'un groupe				
Résa non confirmées				
Résa annulées				
Visu résa supprimées/annulées				
Nombre de chambres réservées				
Nombre de réservation Restaurant				
Rapport Restaurant				

**RÉSERVATION DE TYPE INDIVIDUEL OU GROUPE**

The screenshot shows the 'Réservation des réservations' window. On the left, there are tabs for 'Réservation de type' with 'Individuel' selected. The main area contains reservation details:
 

- Date d'arrivée: dimanche 28 septembre 2014
- Nombre de nuits: 1
- Date de départ: lundi 29 septembre 2014
- Nbre de chambres: 1
- Nombre de personne(s): 1
- Nbre de petits déjeuners: 1
- Nom Client: SPHERE INFORMATIQUE
- Nationalité: France
- Type de client: Affaire
- Origine: Déjà client

 On the right, there are 'Informations Client' and 'Informations Hébergé' tabs. The 'Informations Client' tab shows:
 

- Code: SPHERE
- Civ/Nom: STÉ SPHERE INFORMATIQ
- Adresse 1: 2 av de la madeleine
- CP / Ville: 33170 Gradignan
- Pays: France
- Téléphone/Mail: 0556348212
- Date de confirmation: dimanche 28 septembre 2014
- Date de fin d'option: dimanche 28 septembre 2014
- Sélection de la chambre: 210
- Type de chambre: grand lit douche-

 A table at the bottom shows reservation history:
 

Date arrive	No Chb.	Nuits	Type	Montant	Mode
03/09/2014	115	4	Demi Pensis	2035.2	Carte ban

**DANS VOTRE FICHER CLIENTS**

The screenshot shows the 'Gestion des clients' window. Fields include:
 

- Code: AL
- Identité: M (Monsieur)
- Nom: ALBAN, Prénom: RICHARD
- Adresse: 18 RUE MOISSONAC
- Code postal: 19000, Ville: BRIVE LA GAILLARDE
- Code pays: France
- Site Internet: (empty)
- Adresse Email: (empty)
- Activité: PA (Particulier)
- Mode de régl.: 02 (Carte bancaire)
- Type de client: Affaire
- Origine: Booking
- numéro: (masked)
- Commentaires: DEGRADATION LORS DU DERNIER SEJOUR

 Checkboxes for 'Affichage commentaires en prise résa.' and 'Client indésirable' are checked.

Cocher la case pour afficher le commentaire en saisie de réservation

Cocher ici pour qualifier le client d'indésirable

Saisie de commentaires

- Saisie par clic droit sur le planning
- Par cliquer / glisser
- Par copier / coller
- Réserver une période ou plusieurs dates

This screenshot shows the reservation window with an 'Indésirable' warning dialog box. The dialog box contains the text:
 

Attention Client indésirable

 with an 'OK' button. An arrow points from the dialog box to the 'Client indésirable' checkbox in the 'Gestion des clients' window.

Fenêtre d'avertissement Client indésirable lors de la réservation

Saisie de commentaires

Alerte visuelle du client "indésirable"

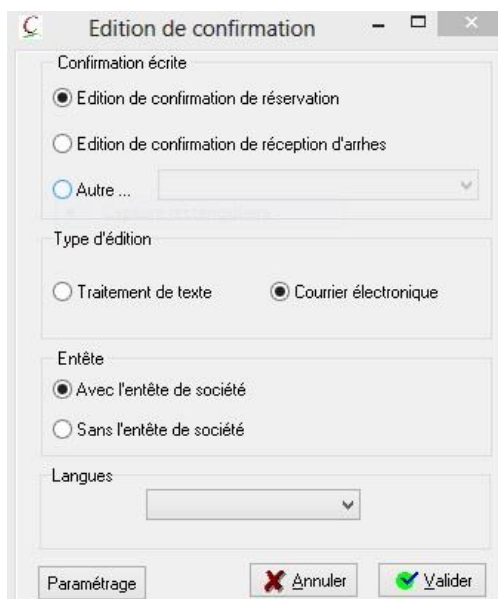
**✓ CONFIRMATION DE RÉSERVATION**

**Par Mail**

Paramétrable par :

- ✓ Type de confirmation (Réservation, réception d'arrhes...)
- ✓ Langue

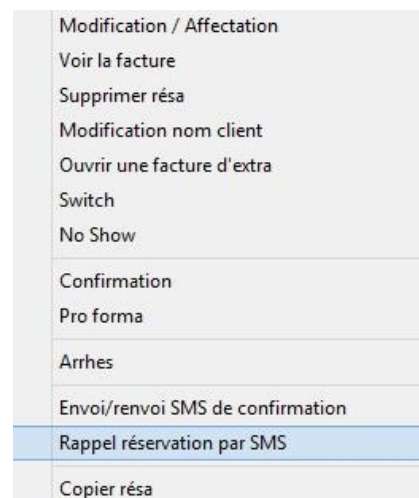
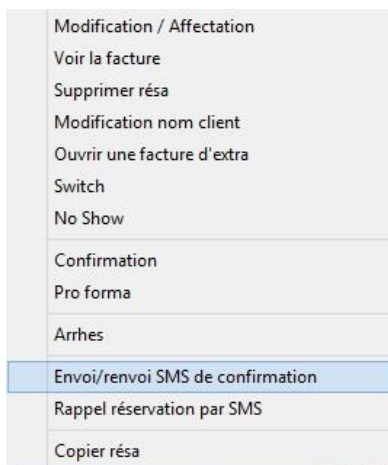
100 % compatible avec la suite Office



**Par SMS**

Envoi de SMS :

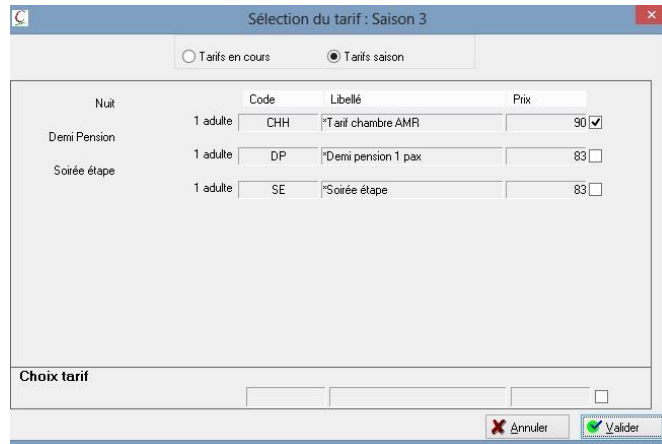
- ✓ De confirmation
- ✓ De rappel
- ✓ De remerciement post séjour
- ✓ En automatique ou Manuel
- ✓ Paramétrable selon :
  - le type de client
  - la langue
  - l'origine



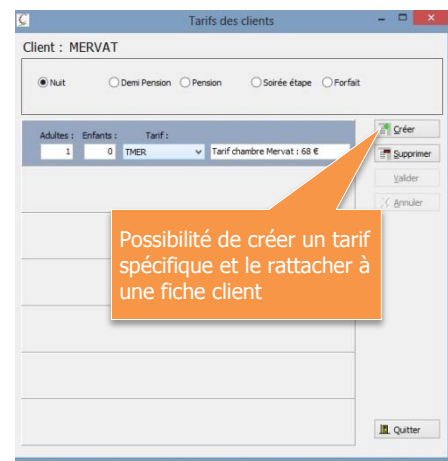
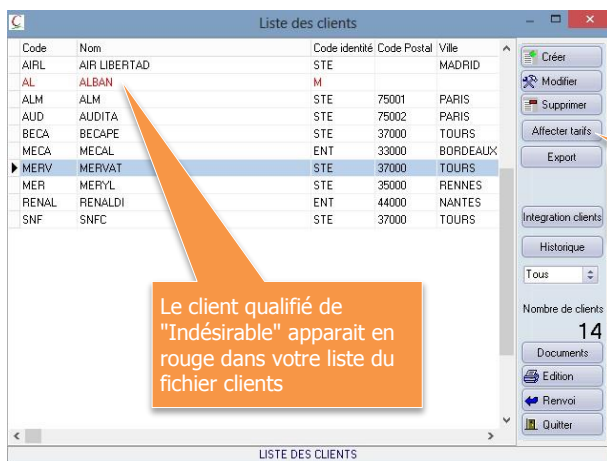
**✓ PRÉ FACTURATION**

Classique de Passage ou tarif spécifique pour un client en compte

**PRÉ-FACTURATION AUTOMATIQUE**

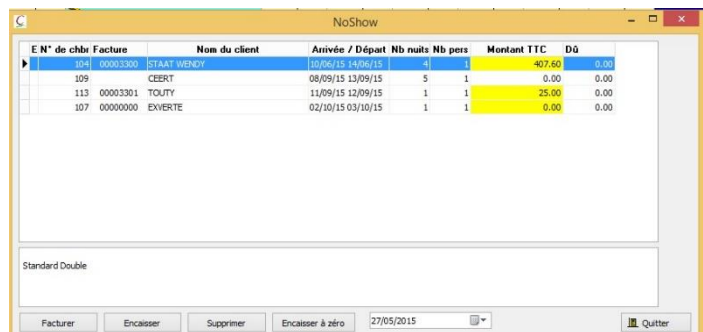
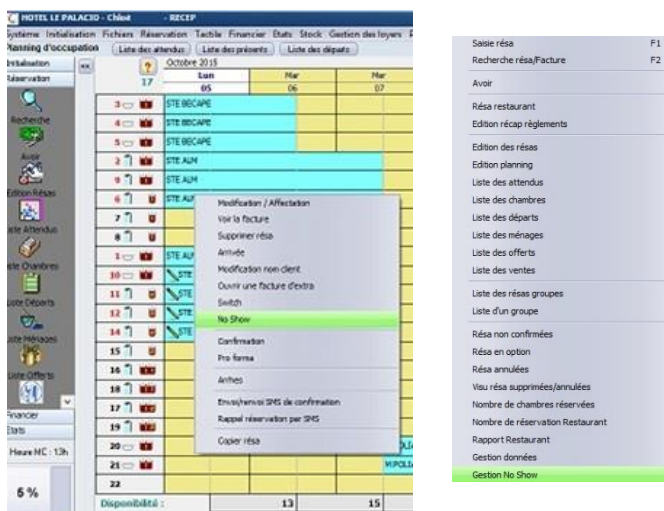


Création de tarif lié à un client



Ce client se verra affecter automatiquement des tarifs spécifiques lors de sa prise de réservation.

**✓ GESTION DES « NO SHOWS »**



Vous pouvez gérer une situation de « No Show » en 1 Clic

## CLIC 2 : L'ARRIVÉE DU CLIENT SANS RÉSERVATION

### ✓ RÉSERVATION EN WALK-IN (ARRIVÉE DIRECTE)

### ✓ ARRIVÉE INDIVIDUELLE

Par simple clic sur la réservation, le client passe en statut arrivé

### ✓ ARRIVÉE D'UN GROUPE

Choix de faire soit des arrivées individuelles soit une arrivée du groupe entier (bus)

### ✓ ARRIVÉES MULTIPLES

Plusieurs personnes arrivent en même temps, sélection multiple via le bouton "Liste des Arrivées"

Num chambre	Nom	Type resa	Nbr pers.	Nbr Jour	Commentaire
4	BECAPE	Passage	1	2	
5	LANDESSA	Passage	1	2	
9	LEBROSSE	Passage	1	2	
10	RENALDI	Arrivée	1	5	

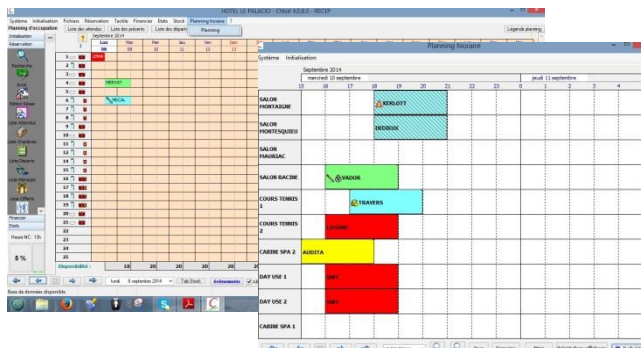
Classement possible par numéro de chambre ou nom, par simple clic sur l'entête de la colonne.

Dès la saisie, les informations sont immédiatement disponibles :

- ✪ Réservation : Individuel / Groupe / Multiple
- ✪ Commentaires sur la réservation
- ✪ Possibilité d'appliquer un taux de remise dès la réservation
- ✪ Identification d'une réservation garantie par CB
- ✪ Possibilité de gérer ou empêcher le « Surbooking »
- ✪ Gestion des arrhes
- ✪ Confirmation des réservations par courrier ou par mail
- ✪ Possibilité de bloquer un délogement
- ✪ Recherche d'une réservation et d'une facture par nom d'hébergé ou compte client, numéro de facture, date de facture ou même date d'arrivée
- ✪ Annulation, délogement, prolongation ou réduction de séjour directement sur le planning
- ✪ Liste des chambres, des attendus, des départs
- ✪ Liste des ménages
- ✪ Gestion des droits des utilisateurs
- ✪ Toutes les opérations s'effectuent directement sur le planning
- ✪ Interface avec l'encodage des serrures de portes Salto & Onity

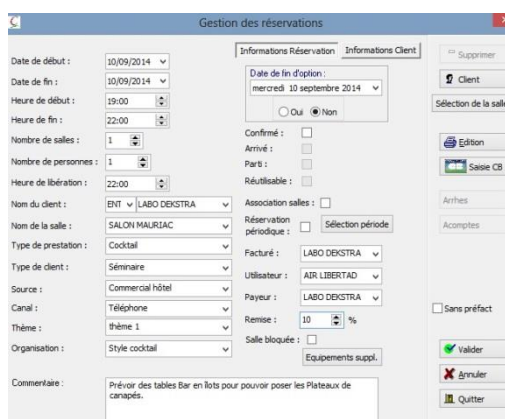
## ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES\*

Pour gérer vos activités complémentaires (séminaire, location de terrains, "Day use", SPA, ...) dont la location se fait par 1/2 heure, à l'heure ou même à la journée, optez pour le Planning Horaire Chloë.

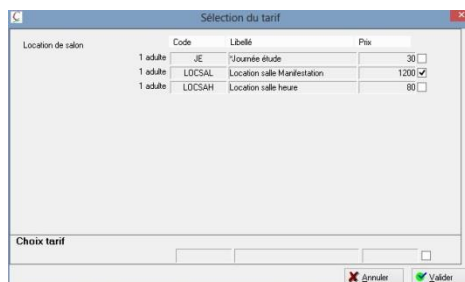


Un planning simple & intuitif qui reprend les mêmes couleurs et symboles que le planning hôtel.

Une prise de réservation complète qui vous permet de saisir toutes les informations sur une seule et même fenêtre vous donnant la possibilité d'imprimer la fiche technique dans le cadre d'un séminaire par exemple



Une pré-facturation automatique adaptée à chacun de vos besoins avec le même fonctionnement que la pré-facturation hôtel.



Tous les chiffres restent sur vos rapports sur des feuilles de situation comprenant toutes vos activités

	Jour	Mois	Année
Sans Main Courante	1,60	3,20	1 966,40
<b>Totaux Sans Main Courante</b>	<b>1,60</b>	<b>3,20</b>	<b>1 966,40</b>
Chambre coporate	0,00	48,00	76 617,00
Chambre Passage	70,00	125,00	55 145,00
Chambre Groupe 1/2 P	0,00	167,06	10 537,54
Day use	160,00	160,00	160,00
Chambre Séminaire	0,00	0,00	27 885,00
Chambre 1/2 P, P	0,00	0,00	3 803,18
<b>Totaux Hébergement</b>	<b>230,00</b>	<b>520,06</b>	<b>174 147,72</b>
Petit déjeuner passage	44,00	34,00	18 230,00
Petit déjeuner 1/2 P, P	0,00	22,52	3 104,87
Petit déjeuner séminaire	0,00	0,00	3 042,90
Petit déjeuner groupe 1/2 P	0,00	0,00	200,00
<b>Totaux Petit Déjeuner</b>	<b>44,00</b>	<b>56,52</b>	<b>24 576,87</b>
Menus passage	0,00	0,00	349 565,00
Carte	0,00	0,00	2 490,00
Menus 1/2 P, P	0,00	59,42	7 818,41
Menus groupe 1/2 P	0,00	0,00	400,00
Menus séminaire	0,00	728,00	21 008,00
<b>Totaux Restaurant</b>	<b>0,00</b>	<b>787,42</b>	<b>381 281,41</b>
Cave	0,00	270,00	75 954,00
Bar	0,00	48,00	11 231,10
<b>Totaux Liquides</b>	<b>0,00</b>	<b>318,00</b>	<b>87 185,10</b>
Location Salon	240,00	5 040,00	25 440,00
Compléments séminaire	0,00	52,00	1 066,00
<b>Totaux Divers 20%</b>	<b>240,00</b>	<b>5 092,00</b>	<b>26 506,00</b>
Cours de tennis	30,00	30,00	30,00
<b>Totaux Cours de tennis</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
Cabine SPA	105,00	105,00	105,00
<b>Totaux SPA</b>	<b>105,00</b>	<b>105,00</b>	<b>105,00</b>
<b>Total Général</b>	<b>650,60</b>	<b>6 912,20</b>	<b>695 798,50</b>



L'APPLICATION POUR SMARTPHONE / TABLETTE  
VOUS FERMEZ LA RÉCEPTION, GARDEZ LE CONTACT AVEC CHLOË POCKET

### Chloë Pocket, c'est quoi ?

Lorsque vous quittez votre établissement, vous faites un transfert d'appels.  
De ce fait, vous restez joignable par toute personne souhaitant réserver une chambre.  
Mais avez-vous toutes vos disponibilités en tête ?  
Pouvez-vous lui répondre immédiatement avec certitude ?

Optez pour la nouvelle application Chloë Pocket.  
Chloë Pocket vous permettra de répondre précisément à la demande de votre interlocuteur :  
chambre, prix, ... et ce, depuis votre Smartphone ou votre tablette.

### Comment ça marche ?

Il vous suffit de charger vos disponibilités chambres avant de quitter la réception.  
Pendant votre absence vous aurez ainsi accès aux disponibilités chargées avec l'opportunité de  
saisir vos réservations directement à partir de votre outil mobile.

De retour à l'hôtel, connectez votre Smartphone ou tablette à votre réseau par wifi.

Les réservations que vous avez saisies sur Chloë Pocket pourront alors être intégrées dans le  
planning Chloë.





## ✓ LA RÉSERVATION EN LIGNE\*

### INTERFACE AVEC VOTRE SYSTÈME DE VENTE EN LIGNE

Vous vendez vos chambres sur Internet par l'intermédiaire de votre propre site Web ou d'un autre site existant (Booking, HRS, Vénéreé, etc.) alors vous pouvez interfacer ces sites Web avec Chloë. Pour cela il vous suffit de disposer de l'interface RésaWeb de votre logiciel Chloë ainsi que d'un contrat avec un Channel Manager (lien avec plusieurs d'entre eux possible). Vous pourrez alors envoyer vos disponibilités et récupérer vos réservations.

Vous gérez vos allotements (mise en ligne des chambres disponibles) **directement** depuis le planning Chloë des types, catégories, éventuellement prix des chambres d'un simple "clic". Dès la réception d'une réservation internet deux possibilités s'offrent à vous :

- 1<sup>ère</sup> Solution : Acceptation manuelle par l'hôtelier des réservations reçues sur des **chambres proposées** par Chloë.
- 2<sup>ème</sup> Solution : **Imputation automatique** par Chloë des réservations sur des chambres choisies par Chloë avec cependant la possibilité d'effectuer des modifications ultérieures si besoin.

Possibilité d'intégrer directement les coordonnées du client dans votre cardex sans ressaisie.

#### Visualisation des allotements sur le planning principal

- PAS DE RISQUE DE SURBOOKING NON SOUHAITE

The screenshot shows a 'Planning d'occupation' (occupancy planning) interface. The main grid displays dates from March 12th to 31st. Rooms 101 through 115 are listed on the left. Green cells with a downward arrow indicate availability. Light blue cells indicate reservations, such as 'FAURE' in room 104 and 'ALAIN here' in room 107. A 'Confirmation' dialog box is open, asking 'Etes vous sûr de vouloir déplacer cette chambre sur un allotement web ?' with 'Oui' and 'Abandonner' buttons. Callouts explain: 'De nouveaux messages sont arrivés' (New messages arrived), 'Chambres mises à disposition des clients internautes' (Rooms made available to internet clients), 'Votre Planning principal' (Your main planning), and 'La mise à disposition d'une chambre sur Internet ne bloque pas la prise de réservation/délogement' (Making a room available on the internet does not block the reservation/check-out).

Découvrez la liste de nos partenaires page suivante

**CHLOË GAGNE LA CONFIANCE DE PLUS EN PLUS DE PARTENAIRES**



**Gestion de vos Sites clé en ligne**  
 Channel Manager & Booking Engine



**La @Réputation**

**Conciergerie & @Satisfaction**



**Serrures Portes**

**Les Sites Web**



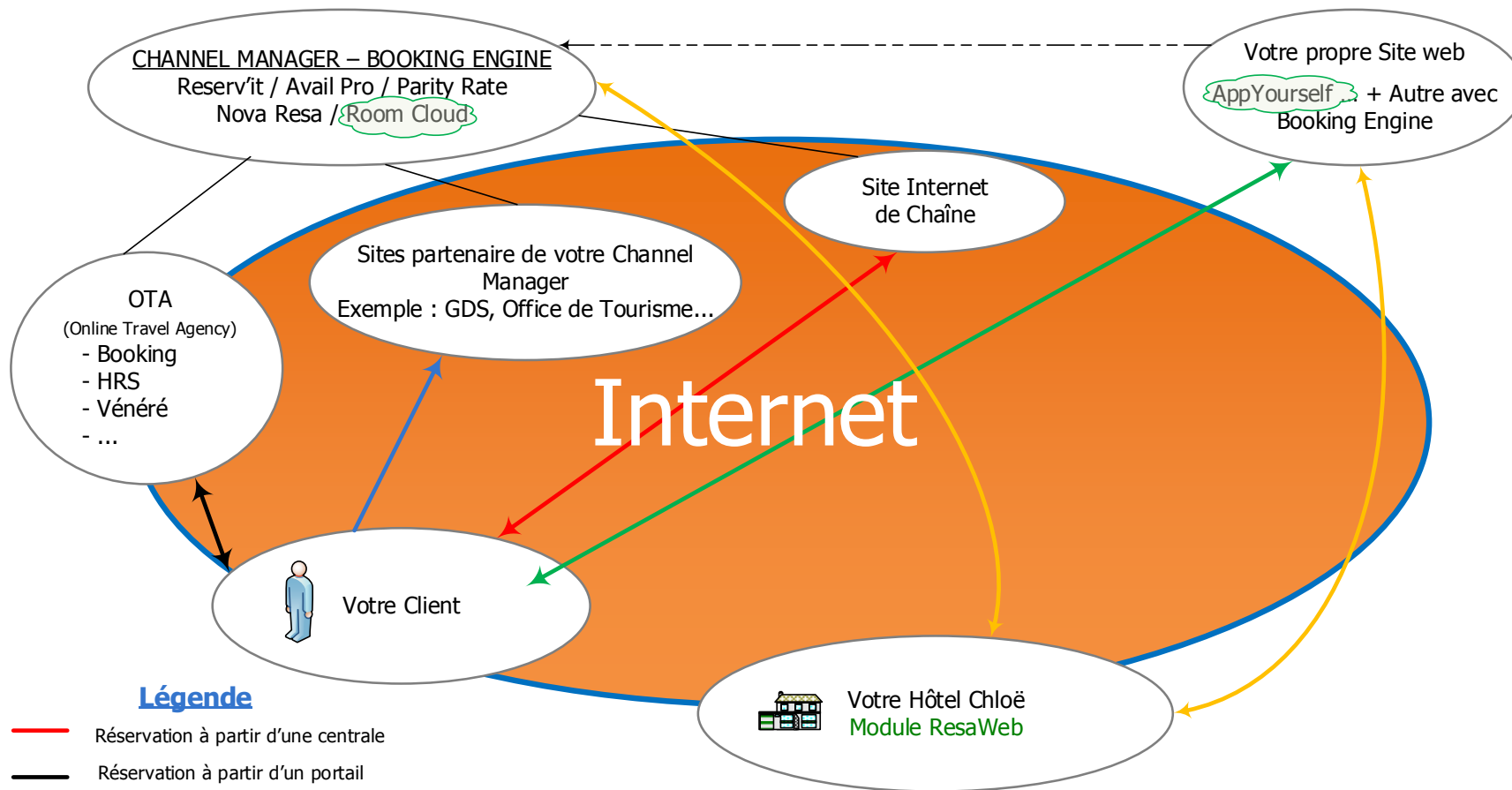
**Yield Management**



**Bornes de Réservations**



**LES DIFFÉRENTS FLUX DE DONNÉES POUR UNE RÉSERVATION INTERNET**



**Légende**

- Réservation à partir d'une centrale
- Réservation à partir d'un portail
- Réservation directe sur le site privé de l'établissement
- Réservation par un site partenaire du Channel Manager
- Echange des données pour Chloë
- - - Redirection du Booking engine de votre site Internet vers le Channel Manager

  Nous pouvons nous occuper de tout !  
 Vente directe par Chloë – Contactez l'agence au 05 56 34 82 12  
 Chloë Connect = Module RésaWeb + Abonnement à RoomCloud

## CLIC 3 : FACTURATION :

E.N° de chbr	Facture	Nom du client	Arrivée / Départ	Nb nuits	Nb pers	Montant TTC	Dû
1	00000095	MERYL	24/09/13 29/09/13	4	1	251.40	403.20
2		WRIGHT	26/09/13 29/09/13	3	1	251.40	151.40
3	00000097	WRIGHT	26/09/13 29/09/13	3	1	251.40	38.50
12		MERYL	27/09/13 29/09/13	2	1	145.60	145.60
14		MERYL	27/09/13 29/09/13	2	1	145.60	145.60
15	00000089	MERYL	27/09/13 29/09/13	2	1	145.60	145.60
17	00000084	RIENALDI	24/09/13 29/09/13	5	1	379.00	0.00
20		LE TELLEC	25/09/13 31/10/13	36	1	7948.80	
21		ZOLYOVSKY	25/09/13 30/11/13	66	1	14572.80	14572.80

Facture d'extra en cours sur cette chambre

Factures non réglées

Facture réglée

Transfert de lignes entre deux factures

Zone de commentaire

Partage de note avec ou sans détails

Chloë met à votre disposition différents formats de factures. Edition de facture Pro forma à la demande de votre client.

Code	Libellé	Quantité	P.U.	Montant	Date
CHGLBP1	Chambre g. lit bain parc 1 p.	1	60.00	60.00	26/09/2014
PDJ	Petit déjeuner	1	5.00	5.00	26/09/2014
TS	Taxe de séjour	1	0.95	0.95	26/09/2014
CHGLBP1	Chambre g. lit bain parc 1 p.	1	60.00	60.00	27/09/2014
PDJ	Petit déjeuner	1	5.00	5.00	27/09/2014
TS	Taxe de séjour	1	0.95	0.95	27/09/2014
CHGLBP1	Chambre g. lit bain parc 1 p.	1	60.00	60.00	28/09/2014
PDJ	Petit déjeuner	1	5.00	5.00	28/09/2014
TS	Taxe de séjour	1	0.95	0.95	28/09/2014

Détail des prestations

Ventilation de la TVA

Dédution automatique des arrhes et acomptes

Montant total des prestations

Edition de facture partielle

Gestion des offerts instantanée

Facture sans détails par simple clic

Possibilité de diviser une facture de 2 à 10 notes avec transfert de ligne à ligne ou diviser une prestation sur plusieurs notes.

E.N° de chbr	Facture	Nom du client	Arrivée / Départ	Nb nuits	Nb pers	Montant TTC	Dû	
1	00000088	LEMANNT	05/09/14 08/09/14	3	1	299.40	299.40	
X	1	00000088	ALBAN	05/09/14 08/09/14	0	0	30.00	30.00
4		MERYLAT	08/09/14 09/09/14	1	1	78.80	78.80	

D'un simple clic sur ce bouton ou raccourci clavier

Code	Libellé	Qte	P.U.	Montant	Date
LEFFE	Biere Leffe	3	4.8	14.4	05/09/2014

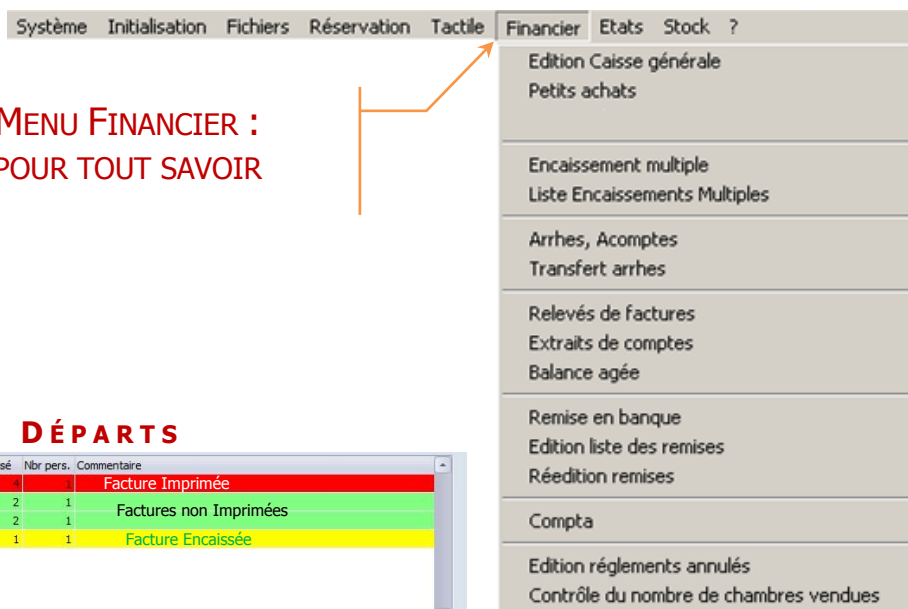
Division de facture de 2 à 10 notes

- Application automatique de remise sur un compte client ou une réservation
- Possibilité d'appliquer la modification d'un tarif sur la totalité du séjour
- Certains tarifs peuvent être interdits de modification (taxe de séjour...)
- Gestion spécifique de la tarification d'un "No Show"

## CLIC 4 : ENCAISSEMENT :

INFORMATIONS DIRECTEMENT DISPONIBLES APRÈS LES CLICS PRÉCÉDENTS :

TOUS LES ÉTATS DISPONIBLES DANS LE MENU « FINANCIER »



**MENU FINANCIER :  
POUR TOUT SAVOIR**

Tri possible  
par chambre  
ou nom par  
simple clic

### GESTION DES DÉPARTS

Num chambre	Nom	Montant.Dû	Jour passé	Nbr pers.	Commentaire
1	MERYL	403,2	4		Facture Imprimée
2	WRIGHT, WRIGHT	167,6	2	1	Factures non Imprimées
3	WRIGHT		2	1	
15	MERYL		1	1	Facture Encaissée

Context menu for row 3: Parti, Afficher facture, Imprimer

Possibilité de facturer et / ou d'encaisser à partir de la liste des départs. Gestion de départs et d'impressions multiples.

- ☀ Édition de la caisse générale, du journal des arrhes et acomptes
- ☀ Bordereau de remise en banque
- ☀ Relevé de facture et extrait de compte pour les débiteurs
- ☀ Balance âgée (échancier de la créance client)
- ☀ Les arrhes :
  - arrhes reçues
  - arrhes réintégréés
  - arrhes en portefeuille
  - transfert d'arrhes de chambre à chambre
  - transfert d'arrhes partiel, ou trop perçu transféré sur réservation future
- ☀ Balance âgée
  - liste des débiteurs avec dû par antériorité
  - total dû clients
- ☀ Relevés de factures, extraits de comptes
  - relevé des factures réglées ou non d'un client, émises de date à date et total période.
  - extrait de compte d'un client factures et règlements
  - bordereau de remise en banque
  - décaissement par mode à chaque remise en banque
  - petits achats avec espèces prélevées dans la caisse

## ANALYSE COMPLETE DES PRESTATIONS EN COURS

### MAIN COURANTE JOURNALIERE :

	Jour	Mois	Année
Sans Main Courante	15.00	386.00	913.00
<b>Totaux Sans Main Courante</b>	<b>15.00</b>	<b>386.00</b>	<b>913.00</b>
Chambre Passage	450.00	9 140.00	36 940.00
Chambre soirée étape	100.00	300.00	1 525.00
Chambre 1/2 P, P	610.02	18 694.20	29 335.28
Chambre Séminaire	0.00	440.00	440.00
Chambre Groupe B & B	0.00	0.00	800.00
<b>Totaux Hébergement</b>	<b>1 160.02</b>	<b>28 574.20</b>	<b>69 040.28</b>
Petit déjeuner passage	20.00	170.00	3 105.00
Petit déjeuner soirée étape	16.00	48.00	248.00
Petit déjeuner 1/2 P, P	259.99	8 582.90	11 894.93
Petit déjeuner séminaire	0.00	64.00	64.00
Petit déjeuner groupe 1,2 P	0.00	0.00	160.00
<b>Totaux Petit Déjeuner</b>	<b>295.99</b>	<b>9 064.90</b>	<b>15 471.93</b>
Carte	0.00	85.90	3 775.90
Menus passage	0.00	80.00	12 090.00
complément s séminaire	0.00	144.00	1 364.00
Menus soirée étape	30.00	90.00	465.00
Menus 1/2 P, P	197.99	5 176.90	9 224.79
Menus séminaire	0.00	240.00	240.00
<b>Totaux Restaurant</b>	<b>227.99</b>	<b>6 016.80</b>	<b>27 158.69</b>
Bar	0.00	30.50	1 600.00
Cave	0.00	844.00	10 532.00
<b>Totaux Liquides</b>	<b>0.00</b>	<b>874.50</b>	<b>12 132.00</b>
Boutique	0.00	0.00	2.00
<b>Totaux Divers 19,6%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Total Général</b>	<b>1 699.00</b>	<b>44 916.40</b>	<b>124 718.90</b>

	Jour			Mois		
	C.A	Nbr	P.Moyen	C.A	Nbr	P.Moyen
Chambres vendues	1160.02	9	128.89	28574.20	225	127.00
Personnes	1160.02	15	77.33	28574.20	386	74.03
Petits déjeuners	279.99	13	21.54	8952.90	372	24.07
Couverts Midi	24.00	1	24.00	1121.90	15	74.79
Couverts Soir	203.99	21	9.71	5514.90	645	8.55
Total Couverts	227.99	22	10.36	6636.80	560	10.06
Chambres :						
T.O (taux d'occupation)			52.94 %			73.53 %
Reypar			68.24			93.38

### MAIN COURANTE CALCULÉE À PARTIR DU JOURNAL DES VENTES

	TTC	HT1	HT2	Exonéré	Total HT	TVA1	TVA2	Total TVA
00 Sans Main Courante	3.50	0.00	0.00	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00
<b>Total Sans Main Courante</b>	<b>3.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3.50</b>	<b>3.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
05 Chambre soirée étape	70.00	0.00	66.35	0.00	66.35	0.00	3.65	3.65
<b>Total Hébergement</b>	<b>70.00</b>	<b>0.00</b>	<b>66.35</b>	<b>0.00</b>	<b>66.35</b>	<b>0.00</b>	<b>3.65</b>	<b>3.65</b>
11 Petit déjeuner passage	30.00	0.00	28.44	0.00	28.44	0.00	1.56	1.56
15 Petit déjeuner soirée	8.00	0.00	7.58	0.00	7.58	0.00	0.42	0.42
<b>Total Petit Déjeuner</b>	<b>38.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36.02</b>	<b>0.00</b>	<b>36.02</b>	<b>0.00</b>	<b>1.98</b>	<b>1.98</b>
21 Menus passage	42.00	0.00	39.81	0.00	39.81	0.00	2.19	2.19
25 Menus soirée étape	21.00	0.00	19.91	0.00	19.91	0.00	1.09	1.09
<b>Total Restaurant</b>	<b>63.00</b>	<b>0.00</b>	<b>59.72</b>	<b>0.00</b>	<b>59.72</b>	<b>0.00</b>	<b>3.28</b>	<b>3.28</b>
31 Bar	71.60	59.87	0.00	0.00	59.87	11.73	0.00	11.73
<b>Total Liquides</b>	<b>71.60</b>	<b>59.87</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>59.87</b>	<b>11.73</b>	<b>0.00</b>	<b>11.73</b>
<b>Totaux</b>	<b>246.10</b>	<b>59.87</b>	<b>162.09</b>	<b>3.50</b>	<b>225.46</b>	<b>11.73</b>	<b>8.91</b>	<b>20.64</b>

- ☀ Ventilation de votre TVA
- ☀ Ventilation de votre chiffre d'affaires par regroupements choisis
- ☀ Les regroupements "Hébergement", "Petit déjeuner", "Restaurant", "Liquide" ne sont que des exemples de regroupements possibles choisissez le votre
- ☀ L'état peut être demandé sur une journée, une semaine, une décade les dates de début et de fin de prise en compte des prestations restent libres

LA CAISSE :

Historique des encaissements, remise en banque et des dépenses en espèces

Journal de caisse non détaillé Page : 1

Mode	Solde début	Encaissé	Rem Banque	Dépense	Solde periode	Solde de fin
Espèces	112.00	14908.60	-5121.40	0.00	9787.20	9899.20
Carte bancaire	0.00	19920.50	-13688.90	0.00	6231.60	6231.60
Chèque	12.00	78256.00	-49132.00	0.00	29124.00	29136.00
American express	0.00	2244.40	-2244.40	0.00	0.00	0.00
Virement		5651.50	-66.50	0.00	5585.00	5585.00
Remboursement d'arrhes		-259.00	0.00	0.00	-259.00	-259.00
Remboursement d'avoir		-540.00	0.00	0.00	-540.00	-540.00
Encaissement facture à 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	124.00	120182.00	-70253.20	0.00	49928.80	50052.80
<b>Totaux</b>	124.00	120182.00	-70253.20	0.00	49928.80	50052.80

Classement par jour et par mode

Vos modes de règlements acceptés par l'établissement

<b>Totaux encaissements</b>		115329.50	-70186.70	0.00	45142.80	45266.80
<b>Totaux autres</b>		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Totaux generaux</b>		115329.50	-70186.70	0.00	45142.80	45266.80

Récapitulatif de la période

- ☀ Saisie des encaissements : partiel, total, multiple (un seul règlement pour plusieurs factures)
- ☀ Possibilité de modification ou suppression d'encaissement en cas d'erreur constatée avant la remise en banque
- ☀ Le solde de la période est le montant des encaissements restants à remettre en banque
- ☀ L'état ci-dessus est sans détails. Une version détaillée est également disponible sous Chloë

# Chloë PROGICIEL COMPLET & SIMPLE D'UTILISATION

## STATISTIQUES & COMPTABILITÉ

### CLIC 5 : DES STATISTIQUES POUR TOUT SAVOIR

Etats Stock Gestion des loyers Planning horaire

- Journal des ventes
- Liste des débiteurs
- Main Courante du jour
- Main Courante Fiscale journalière
- Main Courante Fiscale mensuelle
- Main Courante Encaissements
- Simulation
- Main courante prévisionnelle
- Tableau de bord
- Détail factures non encaissées du jour
- Détail factures encaissées du jour
- Relevé commission agence
- Règlement séjours en cours
- Stats Nationalités
- Stats Articles
- Stats Clients
- Stats Fréquence
- T.O. sur planning
- Taxe de séjour
- Extraction Excel

HOTEL Le Chloë Page: 1

**Statistiques Types de Clients du au**

Type Clients	Nombre de personnes	Pourcentage
Non renseigné	20	38.46%
Affaire	8	15.38%
Banquet	18	34.62%
Séminaire	2	3.85%
Touriste groupe	1	1.92%
Touriste individuel	1	1.92%
entreprise/corviers	2	3.85%
<b>Total :</b>	<b>52</b>	<b>100.00%</b>

LE CHLOE

Page: 1

**Statistiques Origines Clients du au**

Origines Clients	Nombre de personnes	Pourcentage
Non renseigné	4	25.00%
Agence	5	31.25%
Commercial hôtel	1	6.25%
Déjà client	2	12.50%
booking	4	25.00%
<b>Total :</b>	<b>16</b>	<b>100.00%</b>

**Etat des taxes de séjour au**

Date	TS												Exonérés			Total		
	Nb Chb	Nb pers	HT	Nb pers	HT	Nb pers	HT	Nb pers	HT	Nb pers	HT	Nb pers	HT	Nb pers	HT	Nb pers	HT	
01/12/2011	14	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	
02/12/2011	14	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	
03/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
04/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
05/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
06/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
07/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
08/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
09/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
10/12/2011	12	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	
<b>Total:</b>	<b>124</b>	<b>224</b>	<b>224</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>224</b>	

**Contrôle nombre de chambres réservées du au**

No. Chb	Libellé	Nombre	CA Hébergement	TO
<b>Période du</b>				
1	Chambre N° 1	1	65	6.25%
6	Chambre N° 6	1	65	6.25%
7	Chambre N° 7	1	55	6.25%
9	Chambre N° 9	1	80	6.25%
16	Chambre N° 16	1	45	6.25%
17	Chambre N° 17	1	45	6.25%
18	Chambre N° 18	1	42	6.25%
19	Chambre N° 19	1	45	6.25%
101	Chambre N° 101	1	79	6.25%
102	Chambre N° 102	8	429	50%
103	Chambre N° 103	1	79	6.25%
104	Chambre N° 104	1	79	6.25%
107	Chambre N° 107	1	59	6.25%
<b>Total de Chambre :</b>		<b>20</b>	<b>Total CA : 1167</b>	<b>TO : 5.21%</b>
<b>Total de Chambre période :</b>		<b>20</b>	<b>Total CA : 1167</b>	

- ☀ Chiffre d'affaires hébergement
- ☀ Chiffre d'affaires par type de chambre
- ☀ Chiffre d'affaires petits déjeuners
- ☀ Nombre de chambres facturées
- ☀ Nombre de petits déjeuners
- ☀ Prix moyen hébergement
- ☀ Prix moyen petits déjeuners
- ☀ Moyenne C.A. client/ C.A. hôtel



## LIAISON AVEC VOTRE COMPTABILITÉ

Sans retraitements particuliers, vous exportez directement vos ventes et règlements depuis Chloë vers votre logiciel de comptabilité. Si vous n'en possédez pas, cet export peut être envoyé à votre comptable qui l'intégrera dans le sien.

- *Liaison Chloë – logiciels de comptabilité*
  - o API, EBP, Microfirst, CIEL, CEGID, ISAGRI COMPTA, Sage & CEGID Business
  - o autres sur devis

Format de l'exportation :

EBP       CIEL       SAGE  
 API       CEGID       CEGID BUSINESS  
 MICROFIRST       ISACOMPTA       EXCEL

Inverse transfert

Prendre en compte toutes les factures jusqu'au 08/09/2014

Chemin du fichier pour les ventes :  
C:\Export\ventes.txt

Exportation des ventes

Chemin du fichier pour les règlements :  
C:\Export\reglements.txt

Exportation des reglements

Traitement des données :  
Exportation des données :  
Verrouillage des factures :

Ces exports peuvent être faits au mois ou à l'année. Dans tous les cas l'export suivant prendra en compte toutes les ventes et tous les règlements depuis le dernier export. Si vous ne possédez pas de logiciel de comptabilité, export possible directement dans le format du logiciel de votre comptable. À défaut, export possible sous Excel.

## PRÉSENTATION : MODULE RESTAURANT

Nom	Nb Pers	Commentaire
HEBERT	5	TABLE VUE SUR LA MER
BERNEDE COMPANY LTD	2	TERRASSE
EADS	3	PRES DE LA CHEMINEE
EADS	1	VEGETALIEN

OK NO

### GESTION INTUITIVE DU RESTAURANT

- Réservation de tables avec ou sans arrhes
- Gestion des couverts
- Lien avec chambre pour transfert
- Encaissement du service par serveur et par mode
- Statistique par serveur : CA, nombre de couverts, prix moyen couvert...

PC Standard\*

MÊME MENU SUR :

Écran tactile\*

#### Statistiques :

#### Et Aussi :



- Chiffre d'Affaires
- Nombre de couverts
- Prix moyen
- Encaissement ventilé par mode de paiement
- Statistiques articles
- Journal de caisse par serveur et général

- Réservations groupes, banquets ...
- Gestion des arrhes
- Transfert note restaurant sur la chambre



Menu Écran tactile présenté sur la page suivante

La Tablette\*

La Tablette fonctionne sur la même base de données Chloë, fonctionnalités restaurant :



- Prise de commande à la table
- Envoi bar
- Envoi cuisine avec commentaires
- Contrôle : centralisation des informations
- Pas d'omissions
- Sécurité des données
- Meilleure communication salle / cuisine

# PROGICIEL COMPLET & SIMPLE D'UTILISATION

## PLAN DE SALLE PERSONNALISABLE

**Actions**

- Ouvrir Table
- Libérer Table
- Grouper
- Transfert
- Bar
- Rapport
- Réservation
- Quitter

**Infos**

N°Table : 5  
 Etat : Facturée  
 Nb Cvts : 3  
 Serveur : 04 Catherine  
 Infos Supplémentaires :

Ouverte à 12:46:55  
 Facturée à 12:53:45

**Legende**

- Libre
- Occupée
- Facturée
- Groupée

**Salles**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

mar. 28/09 - 12:53

Transférer une table ouverte vers une table libre

Rassembler 2 tables sur 1 seule facture

Lien direct vers le module bar

Rapport d'activité du service en cours

Insérer directement vos réservations sur une table libre

Création de 9 salles possible

## SAISIE DE COMMANDE AVEC OU SANS ENVOI CUISINE

**Infos**

N°Table : 6  
 Nb Cvts : 3  
 Serveur : 01 Paul  
 Client :

Plat	Qte	Prix Unit.
Martini	3	5.00
----- STOP -----	0	0.00
Assiette de trois foie gr	1	18.00
Salade du terroir	2	14.50
----- STOP -----	0	0.00
Civet de lièvre	1	16.00
Crepinette de pigeon	2	18.00
----- STOP -----	0	0.00
Blanc manger au poires	3	15.00

**Total : 159.00**

**Desserts**

- Blanc manger au poires
- Fondant au deux chocolats
- Millefeuille de fraises
- Nougat glacé
- Profiteroles au chocolat mais

**Suppr.** **Suivant** **Envoi fabrication** **Plat suivant** **Détails Cuisine** **Choix du Menu**

**Cvts.** **Prix** **Qte.** **Offert** **Reprise Tables** **Saisie Client** **Imprimer** **Encaisser** **Ouverture Caisse**

## LE MODULE BAR\*

- ◆ **Unicité** : Un module travaillant directement sur votre base de données Chloë
- ◆ **Praticité** : Un module accessible depuis le planning mais aussi depuis le module restaurant
- ◆ **Convivialité** : Un module intuitif, disponible sur ordinateur standard ou écran tactile
- ◆ **Mobilité** : Vous transférez vos notes "bar" vers une table ou une chambre
- ◆ **Flexibilité** : Modification à tout moment de la mercuriale
- ◆ **Sécurité** : Vérification instantanée de votre caisse par l'affichage des tickets encaissés.

## PREMIER PARAMETRAGE & FORMATION ASSURES PAR NOS SOINS

No Ticket	Client	Encaissé	Montant
1			43 €
2			48 €
3			26 €
4			50 €
5			59.3 €
6			24.75 €
7			29.6 €

Détail du ticket :		
Désignation	Qte	Prix Unit.
Oban 14 ans	1	5.85
Biere Leffe	1	4.8
Martini rosé	1	9
Martini blanc	1	9
Coupe de champagne	1	10.8
Biere pression Amstel	1	3

Suppr.	Prix	Qte.							
Aberlour 10 ans 6.5 €	Americano maison 10 €	Byrrh 8 €	Campari 8 €	Cinzano 8 €	Coupe de champagne 12 €	Dalwhinnie 6.5 €	Dubonnet 8 €	Glenkinchie 6.5 €	
Guignolet 8 €	Kir 4 €	Lillet 0 €	Martini blanc 10 €	Martini rosé 10 €	Martini rouge 10 €	Oban 14 ans 6.5 €	Ricard 5 €	Suze 8 €	
Tariquet première grive 5 €									

## CLIC 6 : LE STOCK

**MENU STOCK :**  
**POUR LE SUIVI ET LES INVENTAIRES**



**Edition de l'inventaire**

Rubriques : Par code rubrique

Début : 51 Whiskies

Fin : 65 Divers cave

Familles : Toutes

Début : 00 ...

Fin : 97 Champagne

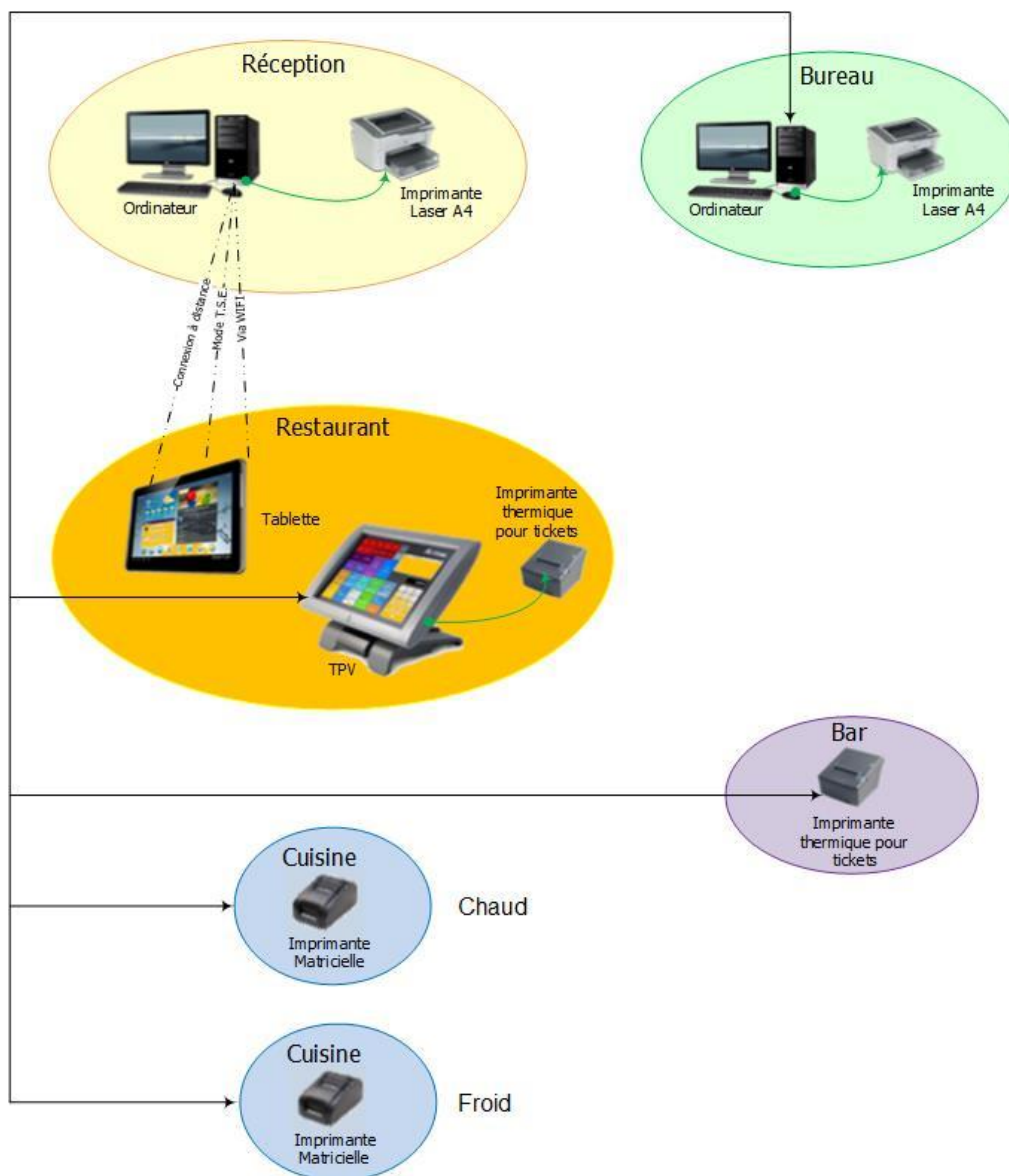
Imprimer articles à zéro :

OUI  NON

Code	Désignation	Cond.	Unité	Quantité	P.U. H.T.	Montant
<b>Boissons alcoolisées</b>						
<b>Apéritifs</b>						
AMBA	Ambassadeur	Litre	Btle	41.140	17.00	699.38
BYRR	BYRRH	Litre	Btle	0.000	8.50	0.00
CAMP	Campari	Litre	Btle	6.000	7.00	42.00
GING	Gin gordons	Litre	Btle	0.000	9.95	0.00
GINT	Gin tanqueray	Litre	Btle	0.000	5.30	0.00
MARTB	Martini bianco	Litre	Btle	0.000	12.00	0.00
MARTD	Martini dry	Litre	Btle	0.000	9.00	0.00
NEGR	Negreni	Litre	Btle	0.000	7.89	0.00
NOIL	Noilly Prat	Litre	Btle	149.970	8.90	1334.73
POMMEA	Pommeau	Litre	Btle	49.000	23.00	1127.00
PORTC	Porto Cruz blanc	75 cl	Btle	0.000	20.00	0.00
PORTO	Porto Osborne tawny	75 cl	Btle	0.000	13.00	0.00
SUZE	Suze	Litre	Btle	493.800	15.00	7407.00
TIOPE	Tio pepe	Litre	Btle	0.000	9.00	0.00
XERE	Xeres	75 cl	Btle	0.000	14.00	0.00
Total famille						<b>10610.11</b>

- ✿ Paramétrage des liens tarifs ⇔ produits Édition des fiches techniques (recettes de cuisine ...) avec prix de revient et ratio
- ✿ Saisie des factures fournisseurs avec contrôle et actualisation des prix d'achats
- ✿ Mise à jour des stocks
- ✿ Éditions :
  - o du journal des entrées
  - o des mouvements de Stock (entrées et sorties)
    - de date à date
    - de produit à produit
  - o de l'état préparatoire aux commandes fournisseurs
  - o de l'inventaire
    - complet
    - partiel : les eaux minérales, les vins rouges...

CONFIGURATION POSSIBLE DE LA SOLUTION PROPOSÉE EN MODE RÉSEAU



Ce schéma indique comment fonctionne le matériel associé au progiciel Chloë et un exemple de configuration avec Restaurant, tablette. Ce principe repose sur le mode Réseau permettant des connexions à distance.

Tablette / écran tactile, les deux ?

Chloë apporte une solution adaptée et évolutive.

Dans ce cadre nous vous aiderons à choisir le meilleur mode de traitement des informations en fonction de votre organisation actuelle ou à venir, et bien évidemment de vos contraintes budgétaires.

Quel que soit le principe retenu, la gestion de vos stocks sera automatique et votre inventaire sera consultable à tout moment

Possibilité de remplacer les ordinateurs par des terminaux légers.  
(Nous consulter pour toutes informations complémentaires sur matériels disponibles)

# Chloë PROGICIEL COMPLET & SIMPLE D'UTILISATION

## PRECONISATIONS TECHNIQUES

### Chloë en Réseau : + De 2 Postes

#### CONFIGURATION "MATÉRIEL" SOUHAITABLE

##### SERVEUR

###### ➤ **MATERIEL**

- Micro ordinateur ou serveur Dual Core
  - RAM 8 Go minimum
  - **Windows 2008 ou 2012 Serveur** **conseillé et nécessaire** à partir de 4 postes
  - Disque dur 160 Go ou plus
  - Pour les sauvegardes clés USB
  - Ecran 15" ou plus - Clavier -souris
  - Carte réseau (câble)
- Connexion Internet ADSL
- APC Onduleur 650 VA 230 V (conseillé pour la protection contre les coupures de courant)
- Imprimante jet d'encre ou laser

###### ➤ **LOGICIEL**

- Logiciel de sauvegarde selon support
- Avec connexion Internet, un antivirus est obligatoire (exemple : Norton antivirus, AVG, etc... )
- **Pack Office obligatoire** pour courriers de confirmation et exports

##### POSTE

###### ➤ **MATERIEL**

- Micro-ordinateur
  - RAM 6 Go minimum
  - **Windows XP – 7 ou 8 Professionnel** **UNIQUEMENT**
  - Disque dur 100 Go ou plus
  - Ecran 15" ou plus - Clavier - Souris
  - Si 2 postes 1 carte réseau par poste (câble)
- Connexion Internet ADSL
- Onduleur 500 VA (conseillé pour la protection contre les coupures de courant)
- Imprimante jet d'encre, laser ou thermique selon besoins
- Pour les sauvegardes clés USB

##### SERVICE

- Les postes doivent être **en réseau**

##### IMPRIMANTES

###### ➤ **IMPRIMANTE HÔTEL / RESTAURANT**

- Edition des factures Une imprimante laser HP sortie USB 18 ppm

###### ➤ **IMPRIMANTE BAR**

- Imprimante AURES thermique ODP1000 réseau (format de papier : bobine de 80 x 80 x 12)

###### ➤ **IMPRIMANTE TICKETS MATRICIELLE**

- Imprimante AURES ODP 300

**NB : Nous ne fournissons ni le matériel ni l'installation réseau. Pour le bon fonctionnement de votre matériel et de notre logiciel, il vous incombe de faire installer un réseau adapté au nombre de postes (prévoir un serveur pour un accès en simultané de plus de 2 postes) avec prises et câbles (de la prise à l'emplacement du futur matériel inclus) ceci par un professionnel (électricien ou spécialiste réseau informatique). Pour vous aider dans cette démarche notre technicien est à la disposition de votre installateur.**

Notre équipe reste à la disposition de votre fournisseur de matériel et réseau, pour cela vous pouvez la contacter au 05 56 34 82 12.

